

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EYLÜL	16 işgünü	1. 06 Eylül 2021 2021-2022 ÖĞRETİM YILININ BAŞLAMASI 2. 19 Eylül Gaziler Günü 3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü (Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır) 4. Eylül ayının 3. Haftası İlköğretim Haftası

Eylül 2021							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
	30	31	1	2	3	4	5
1	6	7	8	9	10	11	12
2	13	14	15	16	17	18	19
3	20	21	22	23	24	25	26
4	27	28	29	30	1	2	3

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Sene başı)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde kendi okullarında mesleki çalışma yaparlar.
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Sene Başı öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü	
4	Sivil Savunma Planı ve Sabotajlara Karşı Koruma Planlarının gözden geçirilmesi	Okul Müdürü, Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
5	Kurul, Komisyon ve ekiplere görev dağılımı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve Disiplin Kurulu	
7	Ders programının hazırlanması Nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	Okul Müdürünün verdiği öğretmen-ders dağılımına göre.
8	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek Dersler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
9	Ders Ücret Onayının alınması	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
10	Ders Dağıtım Çizelgesinin İlçe MEM'e gönderilmesi	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
11	Fakir öğrencilerin tespiti ve Okul aile birliğine bildirilmesi	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik servisi	
12	Sorumluluk Sınavları (1. Dönemin ilk haftası içinde yapılacaktır.)	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve görevlendirilen öğretmenler	Sorumluluk sınavları 01-10 Eylül 2021 tarihinde yapılacaktır.
13	Ünitelendirilmiş Yıllık Plan ve Zümre tutanaklarının hazırlanması	Zümre başkanlarının sorumluluğunda tüm Öğretmenler	Teslim tarihi 3 Eylül 2021kadar
14	Nakil ve geçiş başvurusu, her haftanın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN	Ekim ayı sonuna kadar her hafta
15	Dersliklerin şubelere göre belirlenmesi, Şube isimliklerinin yapılması	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	Eylül ayının ilk haftası
16	Ücretsiz Ders kitapları dağıtımı	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	06 Eylül 2021
17	Öğrenci Bilgilerinin ve resimlerinin e-Okul üzerinde güncellenmesi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri) ve Sınıf Öğretmenleri	Eylül ayının son haftasına kadar
18	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	Eylül ayının son haftasına kadar
19	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	Günlük
20	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı.	
21	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
22	Ücretli Öğretmen ve Stajyer öğrenci sigorta ve prim işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
23	Okul Zümre Başkanları Toplantısı	Okul Müdürü	Toplantı tarihi 01 Eylül 2021 Saat 15.45

TEKİR-AĞ PROJESİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1	Öğrenci-veli-okul sözleşmesinin hazırlanması	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu
2	6331 sayılı İSG kanununa göre okulun gözden geçirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması	Okul Müdürü Suat ALTIPARMAK	
3	Erişilebilirlik alanlarının düzenlenmesi	Okul Müdürü Suat ALTIPARMAK	
4	Veli bilgilendirme semineri	Rehberlik Servisi	03 Eylül 2021
5	Dyk açılması	Müdür Yrd. Şenol UZUN	01-30 Eylül 2021
6	Okul rehberlik servisinin tanıtıcı broşürünün hazırlanması	Rehberlik Servisi	24 Eylül 2021
7	Okul tanıtım broşürünün güncellenmesi	Rehberlik Servisi	24 Eylül 2021
8	Sınıf Öğretmenleri ile çevrim içi ya da telefonla veli görüşmelerinin yapılması.	Rehberlik Servisi	
9	Okul Rehberlik Servisleri tarafından öğrencilerin akademik başarı durumlarının takibine yönelik Akademik Başarı Eylem Planının oluşturulması	Rehberlik Servisi	
10	Her Kitap Bir Dünya Projesinin uygulamasının yapılması.	Edebiyat Zümresi	23 Eylül 2021

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021–2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

11	Zümre Başkanlığının uygulanması.	Okul Müdürü Kurul Üyeleri	
12	Okul brifing dosyasının güncellenmesi	Müdür. Yrd. Şenol UZUN	
13	Okul çalışma planının hazırlanması	Müdür Yrd. Şenol UZUN	
14	2020 yılı YKS sonuçlarına göre lisans, ön lisans, açık öğretim fakültesi ve yetenek sınavıyla öğrenci alan bölümlere yerleşen öğrenci bilgilerinin yayınlanması	Rehberlik Servisi	
15	Sene başı öğretmenler kurulu toplantısında okul bünyesinde yapılacak sınavlar için ortak sınav takvimiyle ilgili karar alınması	Okul Müdürü	31 Ağustos 2021 saat 10.30

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EKİM	21 işgünü	1. 04 Ekim Hayvanları Koruma Günü 2. 8 Ekim -12 Ekim Ahilik Kültür Haftası 3. 13 Ekim Dünya Afet ve Azaltma Günü 4. 24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü 5. 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası 6. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Ekim 2021							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
4	27	28	29	30	1	2	3
5	4	5	6	7	8	9	10
6	11	12	13	14	15	16	17
7	18	19	20	21	22	23	24
8	25	26	27	28	29	30	31

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı	Okul Müdürü	11 Eylül 2021 Saat 10.00
3	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları	Sosyal Etkinlikler Kurulu	
6	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek Dersler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
7			
8	Yangın ve deprem konusunda bilgilendirme yapılması	Afete Hazırlık Kulübü	
9	Nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	
10	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve Disiplin Kurulu	
11	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı Kantin Denetleme Komisyonu	
12	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Günlük)
13	Nakil ve geçiş başvurusu, her haftanın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN (Müdür Yardımcısı)	(Haftalık)
14	Ücretli Öğretmen ve Stajyer öğrenci sigorta ve prim işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
15	Okul Zümre Başkanları ve Akademik Başarıyı Değerlendirme Ekibi Toplantısı	Okul Müdürü	Toplantı tarihi 20 Ekim 2021 Saat 13.00
TEKİR-AĞ PROJESİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER			
1	Veli kabul karşılama alanının oluşturulması ve dilek öneri kutusunun yerleştirilmesi	Okul Müdürü Suat ALTIPARMAK	
2	Okul bahçelerinde spor ve oyun alanları oluşturulması	Beden Eğitimi Zümresi	
3	Okul bahçe duvarına sanatsal çalışmalar yapılması	Görsel Sanatlar Zümresi	
4	Veli görüşme saatlerinin ilan edilmesi	Müdür Yrd. Meral GÜNAÇAN	
5	Projelere katılımın sağlanması	Proje Ekibi	
6	DynEd'in işlerliğinin artırılması	İngilizce Zümresi	
7	Eğitim gezisi yapılması	Gezi Kulübü	
8	Değerler eğitimi toplantısı	Müdür Yrd. Meral GÜNAÇAN	11 Ekim 2021
9	Toplum hizmeti çalışmalarının okul web sayfasında yayınlanması	Müdür Yrd. Şenol UZUN	
10	Anne baba eğitimlerinin verilmesi	Rehberlik Servisi	
11	Öğrencilere beklenti anketi uygulanması	Rehberlik Servisi	
12	İl ve ilçe düzeyindeki sportif yarışmalara katılımın sağlanması.	Beden Eğitimi Zümresi	
13	Ortaöğretime yönelik kazanım kavrama testlerinin sınıflarda çözülmesi.	Zümre Başkanları	

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
KASIM	21 işgünü	1- 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası
		2- 2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası
		3- 3 -9 Kasım Organ Bağışı ve Nakli Haftası
		4- 10 - 16 Kasım Atatürk Haftası
		5- 20 Kasım Dünya Felsefe günü
		6- 20 Kasım Çocuk Hakları Günü
		7- 21 - 27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası
		8- 24 Kasım Öğretmenler Günü

Kasım 2021							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
9	1	2	3	4	5	6	7
10	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
11	22	23	24	25	26	27	28
12	29	30	1	2	3	4	5

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	10 Kasım Atatürk'ü anma programının hazırlıklarının yapılması, komisyonun kurulması ve programın uygulanması	Okul Müdürü, Sosyal Etkinlikler Kurulu	
2	Öğretmenler günü ile ilgili program hazırlıkları ve Komisyon görevlendirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları Sosyal Etkinlikler Kurulu	
3	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve Disiplin Kurulu	
7	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek Dersler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
8	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı Kantin Denetleme Komisyonu	
9	Şube Öğretmenler Kurulu (ŞÖK) Toplantısı	11-12. sınıflar Şenol UZUN 9-10. Sınıflar Meral GÜNAÇAN başkanlığında	11-12 Kasım 2021 Saat 12.30
10	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Günlük)
11	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
12	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Kasım ara tatil)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	15-19 Kasım 2021 Tarihleri arasında bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde mesleki çalışma yapılacaktır.
13	Ücretli Öğretmen ve Stajyer öğrenci sigorta ve prim işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.

TEKİR-AĞ PROJESİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1	15 Temmuz şehitler köşesinin oluşturulması	Müdür Yrd. Meral GÜNAÇAN	
2	Okul bahçesinde hayvanlar için barınma alanı oluşturulması	Ebru Özer	
3	Tasarım beceri atölyesi için hazırlıkların yapılması	Müdür Yrd. Meral GÜNAÇAN	
4	11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında faaliyet yapılması.	Çevre Koruma Kulübü	
5	Emekli bir öğretmenin söyleşi yapması	Komisyon	
6	Okulda yürütülen Erasmus+ projesi olması.	Proje Ekibi	
7	Rehberlik hizmetleri kapsamında öğrencilere yönelik en az 1 etkinliğin gerçekleştirilmesi.	Rehberlik Servisi	
8	Kültür gezisi yapılması	Gezi kulübü	
9	Eğitim öğretim alanında protokollerin imzalanması	Okul Müdürü Suat ALTIPARMAK	
10	Kardeş okul çalışmasının yapılması	Proje Ekibi	
11	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele (TBM) eğitimlerinin planlamasının yapılması.	Rehberlik Servisi	
12	Velilere beklenti anketi uygulanması	Rehberlik Servisi	
13	DYK kapsamında okul karnelerinin çıkarılması	Müdür Yrd. Şenol UZUN	
14	Öğrenci devamsızlık nedeni anketi uygulanması ve değerlendirilmesi	Rehberlik Servisi	
15	Akademik Başarı Eylem Planının değerlendirilerek geliştirilmesi gereken yönlerinin tespitinin yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması.	Rehberlik Servisi	

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ARALIK	22 işgünü	1- 2 - 9 Aralık Mevlana Haftası 2- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü 3- 05 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi 4- 3 - 9 Aralık Vakıf Haftası 5- 10 Aralık gününü içine alan hafta İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta) 6- 12 - 18 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası

Aralık 2021							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
12	29	30	1	2	3	4	5
13	6	7	8	9	10	11	12
14	13	14	15	16	17	18	19
15	20	21	22	23	24	25	26
16	27	28	29	30	31	1	2

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Yılsonunda geçen yılın evraklarının düzenlenerek arşive kaldırılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stajyer öğrenci ve Yardımcı hizmetliler	
3	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
4	Yöneticilerin ve Yardımcı hizmetlinin yıllık izinlerin planlanması	Okul Müdürü	
5	Okul Bütçesinin yapılması	Okul Müdürü	
6	Arşiv Düzenleme çalışma çalışmalarının bitirilmesi	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı, Mümin CİVAN Yardımcı Hizmetli	
7	Taşınır Mal İşlemlerinin tamamlanması	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	
8	1.Dönem veli toplantısı	Okul Yönetimi başkanlığında	15 Aralık 2021 Saat 14.00
9	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek Dersler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
10	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve Disiplin Kurulu	
11	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Günlük)
12	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı Kantin Denetleme Komisyonu	
13	ÖSYM işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	
14	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı)	(Aylık)
15	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
16	Ücretli Öğretmen ve Stajyer öğrenci sigorta ve prim işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
17	Okul Zümre Başkanları ve Akademik Başarıyı Değerlendirme Ekibi Toplantısı	Okul Müdürü	Toplantı tarihi 30 Aralık 2021 Saat 12:30
TEKİR-AĞ PROJESİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER			
1	Kütüphanenin kaynak açısından zenginleştirilmesi	Okul Müdürü Suat ALTIPARMAK	
2	Tekirdağ Öğretmen Akademisi eğitimlerinin incelenerek uygun eğitimlere başvuruların yapılması.	Okul Müdürü Suat ALTIPARMAK	
3	Eba'ya materyal yüklenmesi	Zümre Başkanları	
4	Eba portalının aktif kullanılması	Tüm Öğretmenler	
5	TÜBİTAK Destekleme Programları başvurularının yapılması.	Proje Ekibi	
6	Okulum Temiz ve Beslenme Dostu Okul projelerine başvuru yapılması.	Müdür Yrd. Şenol UZUN	
7	Okulun halk oyunları, müzik grubu, tiyatro ve münazara vb. gibi ekiplerinin oluşturulması.	Müzik Zümresi	
8	Sağlıklı beslenme, fiziksel etkinlikler konulu eğitimlerin verilmesi	Müdür Yrd. Şenol UZUN	
9	Öğrenciler için uyum ve aidiyet anketinin yapılması	Rehberlik Servisi	
10	Ortaöğretime yönelik kazanım kavrama testlerinin sınıflarda çözülmesi.	Zümre Başkanları	

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
OCAK	12 işgünü	1- Ocak ayının ilk haftası Veremle Savaş Eğitimi Haftası 2- Ocak ayının 2. haftası Enerji Tasarrufu Haftası

Ocak 2022							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
16	27	28	29	30	31	1	2
17	3	4	5	6	7	8	9
18	10	11	12	13	14	15	16
19	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
3	Yarıyıl sonu ihtiyaç duyulan evrakların temini	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
4	Taşınır Mal İşlemleri listelerine göre sınıf Taşınır Mal listelerinin yenilenmesi	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	
5	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek Dersler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
6	Başarılı öğrencilere hediye alınması	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	
7	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve Disiplin Kurulu	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Günlük)
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı Kantin Denetleme Komisyonu	
10	Not Fişlerinin teslim edilmesi	Tüm Öğretmenler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcıları tarafından teslim alınacak
11	Karne, Takdir, teşekkür ve Onur Belgesi Basımı	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcıları	
12	ÖSYM işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	Açıklanan takvime göre
13	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı)	(Aylık) Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlama süresince yapılmaz.
17	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
18	Küçük onarımların yapılması	Okul Müdürü ve Okul Aile Birliği	İhtiyaç olduğunda
19	Dönem sonu kapanış töreni hazırlıkları ve törenin yapılması	Görevlendirilen Komisyon	
21	Ücretli Öğretmen ve Stajyer öğrenci sigorta ve prim işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
TEKİR-AĞ PROJESİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER			
1	Tekirdağ Veli Akademisi kapsamında velilere yönelik ayın eğitiminin düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi	
2	Elektrik, su, doğalgaz, katı yakıt giderlerinin tablolaştırılması, geri dönüşüm verilerinin analiz edilerek yapılabilecek iyileştirme çalışmalarının tespit edilmesi.	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
3	Birinci dönem yapılan sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin çevrim içi ortamda yayınlanması.	Merve KOBAK ÇAYBAŞI	
4	Zümre başkanları ve idareciler tarafından kendi eğitim kademesindeki en az 1 okul ile işbirliği yapılması.	Okul Yönetimi	
5	Öğrenciler Arası Münazara Yarışması yapılması.	Edebiyat Zümresi	
6	Değerler Eğitimi ile ilgili yarışma düzenlenmesi.	Değerler Eğitimi Kurulu	
7	TÜBİTAK Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması'na katılım sağlanması.	Proje Ekibi	
8	Okuma yazma bilmeyen velilerin MEM'e bildirilmesi	Okul Yönetimi	
9	Velilere yönelik memnuniyet anketi düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	
10	Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılan ortak sınavların sınıf ve şube bazı kazanım karnelerinin ilgili zümrelerde görüşülmesi, kazanımların gerçekleşme oranlarının değerlendirilmesi ve raporlanması	Zümre Başkanları	

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ŞUBAT	20 işgünü	1- Şubat Ayının Son Haftası Vergi Haftası 2- 28 Şubat Sivil Savunma Günü

Şubat 2022							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
	31	1	2	3	4	5	6
20	7	8	9	10	11	12	13
21	14	15	16	17	18	19	20
22	21	22	23	24	25	26	27
23	28	1	2	3	4	5	6

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	2. Dönem öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü	Öğretmenler kurulu 07.02.2022 okul zümre toplantısı 08.02.2022 tarihlerinde yapılacaktır.
2	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
3	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
4	Sorumluluk Sınavları (2. Dönemin ilk haftası içinde yapılacaktır.)	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve görevlendirilen öğretmenler	Sınav tarihleri 9-10 Şubat 2022 yapılacaktır.
5	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek Dersler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve Disiplin Kurulu	
7	Yangın sisteminin kontrolü	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Günlük)
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
10	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
11	ÖSYM işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	Açıklanan takvime göre
12	Ders seçimi Ders seçimi okulun imkânlarına bağlı olarak veli, sınıf rehber öğretmeni ve rehberlik öğretmenin bilgisi dâhilinde öğrenci tarafından ikinci dönemin ilk haftasında yapılır ve e-Okul sistemine işlenir.	Müdür Yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler Veliler ve Öğrenciler,	
13	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
14	Ücretli Öğretmen ve Stajyer öğrenci sigorta ve prim işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
TEKİR-AĞ PROJESİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER			
1	Okul ibadet alanının düzenlenmesi	Okul Müdürü Suat ALTIPARMAK	
2	Sanat sokağı oluşturulması	Görsel Sanatlar Zümresi	
3	Akıl ve zekâ oyunları köşesinin oluşturulması	Okul Yönetimi	
4	Okul web sitesinin aktif olarak, zengin içeriklerle desteklenerek kullanılması.	Müdür Yrd. Meral GÜNAÇAN	
5	Sinema günleri düzenlenmesi	Müdür Yrd. Şenol UZUN	
6	Bir fikrim var projesine katılım sağlanması	Proje Ekibi	
7	Geri dönüşüm hakkında öğrencilere seminer verilmesi	Biyoloji Zümresi	
8	Ortaöğretime yönelik kazanım kavrama testlerinin sınıflarda çözülmesi.	Zümre Başkanları	
9	Öğrencilere memnuniyet anketi uygulanması	Rehberlik Servisi	

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MART	22 işgünü	1- Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası)
		2- 1 - 7 Mart Deprem Haftası
		3- Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta)
		4- 15 - 21 Mart Tüketiciyi Koruma Haftası
		5- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü
		6- 8 - 14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası
		7- 12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü
		8- 18 Mart Çanakkale Zaferi
		9- 18 Mart Şehitler Günü
		10- 18 - 24 Mart Yaşlılar Haftası
		11- Türk Dünyası ve Topulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta)
		12- 21 - 26 Mart Orman Haftası
		13- 22 Mart Dünya Su Günü
		14- 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü
		15- Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)

Mart 2022							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
23	28	1	2	3	4	5	6
24	7	8	9	10	11	12	13
25	14	15	16	17	18	19	20
26	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31	1	2	3

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
3	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
4	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek Dersler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
5	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve Disiplin Kurulu	
6	ÖSYM işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	
7	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Günlük)
8	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı Kantin Denetleme Komisyonu	
9	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
10	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı)	(Aylık)
11	Okul bahçesinin düzenlenmesi	Çevre Koruma Kulübü	
12	Okulda uygun yerlere fidan dikilmesi	Çevre Koruma Kulübü	
13	Ücretli Öğretmen ve Stajyer öğrenci sigorta ve prim işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
14	Okul Zümre Başkanları ve Akademik Başarıyı Değerlendirme Ekibi Toplantısı	Okul Müdürü	Toplantı tarihi 31 Mart 2022 Saat 12.30
TEKİR-AĞ PROJESİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER			
1	Okul bahçelerinin ağaçlandırılması, peyzaj çalışmalarının yapılması, hobi köşelerinin oluşturulması.	Coğrafya Zümresi	
2	Geri dönüşüm kutularının hazır bulundurulması.	Biyoloji Zümresi	
3	Okul personelinin hizmet içi eğitime katılmalarının sağlanması	Okul Müdürü Suat ALTIPARMAK	
4	eTwinning projesi yürütülmesi ve Kalite Etiketini bulunması.	Proje Ekibi	
5	Akran zorbalığı seminerinin düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	
6	Namık kemal üniversitesi ile iletişime geçerek 11 ve 12.sınıf öğrencilerinin misafir öğrenci olarak derse girmelerinin sağlanması	Okul Müdürü Suat ALTIPARMAK	
7	12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programı'nın okul düzeyinde yapılması.	Edebiyat Zümresi	12-18 Mart 2022
8	Deprem ve yangın tatbikatı yapılması	Sivil Savunma Kulübü	
9	Öğretmenlere yönelik memnuniyet anketinin yapılması	Rehberlik servisi	
10	Akademik Başarı Eylem Planının değerlendirilip geliştirilmesi	Rehberlik Servisi	

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
NİSAN	21 işgünü	1. Kanser Haftası (1-7 Nisan) 2. Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan) 3. Kişisel Verileri Koruma Günü (7 Nisan) 4. Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan) 5. 15 - 22 Nisan Turizm Haftası 6. 14 - 20 Nisan Kutlu Doğum Haftası 7. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 8. Kutül Amare Zaferi (29 Nisan)

Nisan 2022							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
27	28	29	30	31	1	2	3
28	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
29	18	19	20	21	22	23	24
30	25	26	27	28	29	30	1

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Veli toplantılarının yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve Disiplin Kurulu	
6	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
7	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Günlük)
8	ÖSYM işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	
9	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Nisan ara tatil)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	11-15 Nisan 2022 Tarihleri arasında bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde mesleki çalışma yapılacaktır.
10	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı Kantin Denetleme Komisyonu	
11	Şube Öğretmenler Kurulu (ŞÖK) Toplantısı	11-12 Sınıflar Meral GÜNAÇAN 9-10 Sınıflar Şenol UZUN başkanlığında	14-15 Nisan 2022 Saat 12.30
12	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
13	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
14	Okul bahçesinin düzenlenmesi	Spor Kulübü	
15	2.Dönem veli toplantısı	Okul Yönetimi başkanlığında	26 Nisan 2022 Saat 14.00
16	Ücretli Öğretmen ve Stajyer öğrenci sigorta ve prim işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
TEKİR-AĞ PROJESİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER			
1	Okul tarihçesi ile ilgili köşe oluşturulması	Müdür Yrd Meral GÜNAÇAN	
2	Atatürk köşesi ve şeref köşesinin bakımının yapılması	Müdür Yrd. Şenol UZUN	
3	e Erasmus+ programı (KA1, KA2) kapsamında yeni başvuru yapılması.	Proje Ekibi	
4	Öğretmenler kurulunca seçilmiş iki kitap okunması	Okul Yönetimi	
5	Liseler arası tiyatro yarışmasına katılımın sağlanması.	Kültür ve Edebiyat Kulübü	
6	TÜBİTAK lise öğrencileri ulusal bilim olimpiyatlarına başvurulması	Proje Ekibi	
7	Gerçekleştirilen Türkiye Bağımlılıkla Mücadele (TBM) eğitimlerinin değerlendirilmesi.	Yeşilay Kulübü	
8	Ortaöğretime yönelik kazanım kavrama testleri ve tekrar testlerinin sınıflarda çözülmesi.	Zümre Başkanları	

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MAYIS	16 işgünü	1. Bilişim Haftası (Mayıs Ayının İlk Haftası) 2. Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs Ayının İlk Haftası) 3. Mayıs Ayının 2. Haftası Vakıflar Haftası 4. 4 - 10 Mayıs İş Güvenliği Haftası 5. Anneler Günü (Mayıs ayının 2. İnci Pazarı) 6. Engelliler Haftası (10 - 16 Mayıs) 7. 15 Mayıs Hava Şehitlerini Anma Günü 8. Müzeler Haftası (18 - 24 Mayıs) 9. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı 10. Etik Günü (25 Mayıs) 11. İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)

Mayıs 2022							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
30	25	26	27	28	29	30	1
31	2	3	4	5	6	7	8
32	9	10	11	12	13	14	15
33	16	17	18	19	20	21	22
34	23	24	25	26	27	28	29
35	30	31	1	2	3	4	5

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
4	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
5	Kontenjan belirleme	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Komisyon	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve Disiplin Kurulu	
7	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek Dersler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Günlük)
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı Kantin Denetleme Komisyonu	
10	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
11	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
12	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde yapılacak ilçede ve okulda yapılacak faaliyetler	Okul Müdürü ,Beden Eğitimi Öğretmenleri ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
13	Yılsonu etkinlikleri yapılması	Okul Müdürü Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı Sosyal Etkinlikler Kurulu	
14	Ücretli Öğretmen ve Stajyer öğrenci sigorta ve prim işlemleri	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
15	Okul Zümre Başkanları ve Akademik Başarıyı Değerlendirme Ekibi Toplantısı	Okul Müdürü	Toplantı tarihi 30 Mayıs 2022 Saat 12.30
TEKİR-AĞ PROJESİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER			
1	Okul bahçesinde oturma alanlarının düzenlenmesi	Okul Yönetimi	
2	Yılsonu tanıtım broşürünün hazırlanması	Rehberlik Servisi	
3	Sınıflar arası kültürel, sportif yarışmaların düzenlenmesi.	Müzik ve Beden Eğitimi Zümresi	
4	Sene sonu resim sergisi, konser, şiir dinletisi, bilim şenliği gibi etkinliklerden en az birinin düzenlenmesi.	Görsel Sanatlar ve Müzik Zümresi	
5	Okulum Temiz ve Beslenme Dostu Okul projelerinde denetim süreci için hazırlık yapılması.	Müdür Yrd. Şenol Uzun	
6	Öğretmen ve velilerden oluşturulan katılım ile kurum kültürünün artırılmasına yönelik organizasyonların yapılması.	Okul Aile Birliği	
7	Sene içerisinde yapılan çalışmaların raporunun oluşturulması	Müdür Yrd. Meral GÜNAÇAN	
8	Ortaöğretime yönelik kazanım kavrama testleri ve tekrar testlerinin sınıflarda çözülmesi	Zümre Başkanları	
9	Ortak sınavlar sonrası ders kazanımlarının gerçekleşme oranlarının değerlendirilmesi ve raporlanması.	Ders Öğretmenleri	
10	Ortak sınavların sınıf ve şube bazlı kazanım karnelerinin görüşülmesi, kazanımların gerçekleşme oranlarının değerlendirilmesi ve raporlanması.	Zümre Başkanları	

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
HAZİRAN	22 işgünü	1. Çevre Koruma Haftası (Haziran Ayının 2. Haftası)

Haziran 2022							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
35	30	31	1	2	3	4	5
36	6	7	8	9	10	11	12
37	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
4	Sorumluluk Sınavları (2. Dönemin son iki haftası içerisinde yapılacaktır.)	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve görevlendirilen öğretmenler	Sınav tarihleri 8-9 Haziran 2022
5	Sene sonu öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü	Öğretmenler kurulu 22.06.2022 okul zümre toplantısı 23.06.2022 tarihlerinde yapılacaktır.
6	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek Dersler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
7	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı ve Disiplin Kurulu	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Günlük)
9	Not Fişlerinin teslim edilmesi	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
10	Karne, Takdir, teşekkür ve Onur Belgesi Basımı	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
11	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı Kantin Denetleme Komisyonu	
12	Sınıf Geçme Defterlerinin çıkarılması.	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
13	Devam-Devamsızlık Defterinin çıkarılması.	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
14	Diplomaların hazırlanması ve dağıtımı	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	
15	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık) Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlama süresince yapılmaz.
16	ÖSYM işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	(Diploma Puanlarının Bildirilmesi)
17	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
18	Ücretli Öğretmen sigorta ve prim işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
21	Sene sonu kapanış töreni	Görevlendirilen Komisyon	17.06.2022
22	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Yılsonu)	Okul Müdür, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	20-30 Haziran 2022 Tarihleri arasında bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde mesleki çalışma yapılacaktır.

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021–2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
TEMMUZ	20 işgünü	1. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

Temmuz 2022							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
	27	28	29	30	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kantin İhale İşlemlerinin tamamlanması (Uzatma Yoksa)	Okul Müdürü ve Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek Dersler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
	Mezun, Mezun olamayan ve okuyan öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	
4	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık) Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresince yapılmaz.
5	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
AĞUSTOS	20 işgünü	1. Zafer Bayramı (30 Ağustos)

Ağustos 2022							
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	1	2	3	4

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Boya, seramik, kapı, pencere değişimi gibi tadilatların yapılması	Tüm Yöneticiler, Yardımcı Hizmetliler ve Okul Aile Birliği	
3	Okulun ihtiyaçlarının temini	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	
4	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek Dersler	Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık)
5	2019-2020 Eğitim-öğretim öğrenci kayıt işlemleri	Meral GÜNAÇAN Müdür Yardımcısı	
6	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Meral GÜNAÇAN ve Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	(Aylık) Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresince yapılmaz.
7	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Şenol UZUN Müdür Yardımcısı	

NOT :

Millî Eğitim Bakanlığı 08 Haziran 2017 Perşembe Tarih ve 30090 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Çerçevesinde Eğitim Kurumlarında Kutlanacak Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesinde Yer Alanları Göstermektedir

[Kaynak : Resmi Gazete 08.07.2017 / 30090](#)

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

(Değişik: RG-1.9.2018-30522) EK-8

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR ÇİZELGESİ

1.	İlköğretim Haftası (Eylül ayının 3. haftası)
2.	Öğrenciler Günü (İlköğretim Haftasının son günü)
3.	Gaziler Günü (19 Eylül)
4.	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü *
5.	Dünya Okul Sütü Günü (28 Eylül)
6.	Mevlid-i Nebî Haftası (Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenecek haftada)
7.	Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)
8.	Ahilik Kültürü Haftası (8-12 Ekim)
9.	Birleşmiş Milletler Günü (24 Ekim)
10.	Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim)
11.	Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)
12.	Organ Bağışı ve Nakli Haftası (3-9 Kasım)
13.	Lösemili Çocuklar Haftası (2-8 Kasım)
14.	Atatürk Haftası (10-16 Kasım)
15.	Dünya Diyabet Günü (14 Kasım)
16.	Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)
17.	Dünya Felsefe Günü (20 Kasım)
18.	Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)
19.	Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (21-27 Kasım)
20.	Öğretmenler Günü (24 Kasım)
21.	Dünya Engelliler Günü (3 Aralık)
22.	Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi (5 Aralık)
23.	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)
24.	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık)
25.	Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak ayının 2. haftası)
26.	Vergi Haftası (Şubat ayının son haftası)
27.	Sivil Savunma Günü (28 Şubat)
28.	Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta)
29.	Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası)
30.	Dünya Kadınlar Günü (8 Mart)
31.	Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart)
32.	İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)
33.	Tüketiciyi Koruma Haftası (15-21 Mart)
34.	Şehitler Günü (18 Mart)
35.	Yaşlılar Haftası (18-24 Mart)
36.	Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta)
37.	Orman Haftası (21-26 Mart)
38.	Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart)
39.	Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)
40.	Kanser Haftası (1 - 7 Nisan)
41.	Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)
42.	Kişisel Verileri Koruma Günü (7 Nisan)
43.	Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan)
44.	Turizm Haftası (15-22 Nisan)
45.	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan)
46.	26 Nisan Dünya Fikri Mülkiyet Günü (26 Nisan)
47.	Küt'ül Amâre Zaferi (29 Nisan)
48.	Bilişim Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
49.	Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
50.	İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası (4-10 Mayıs)
51.	Vakıflar Haftası (Mayıs ayının 2. haftası)
52.	Anneler Günü (Mayıs ayının 2 inci Pazarı)
53.	Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)
54.	Müzeler Haftası (18-24 Mayıs)
55.	Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs)
56.	Etik Günü (25 Mayıs)
57.	İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)
58.	Çevre Koruma Haftası (Haziran ayının 2. haftası)
59.	Babalar Günü (Haziran ayının 3 üncü pazarı)
60.	Zafer Bayramı (30 Ağustos)
61.	Mahallî Kurtuluş Günleri ve Atatürk Günleri ile Tarihi Günler (Gerçekleştiği tarihlerde)

* Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır.

ÇORLU TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2021–2022 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI
2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TATİL GÜNLERİ

2021 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ

TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
15 TEMMUZ DEMOKRASİ BAYRAMI	1 GÜN	15 TEMMUZ	PERŞEMBE
KURBAN BAYRAMI ARİFESİ	1/2 GÜN	19 TEMMUZ	PAZARTESİ
KURBAN BAYRAMI	1. GÜN	20 TEMMUZ	SALI
KURBAN BAYRAMI	2. GÜN	21 TEMMUZ	ÇARŞAMBA
KURBAN BAYRAMI	3. GÜN	22 TEMMUZ	PERŞEMBE
KURBAN BAYRAMI	4. GÜN	23 TEMMUZ	CUMA
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	PAZARTESİ
CUMHURİYET BAYRAMI	1,5 GÜN	28 EKİM 29 EKİM	PERŞEMBE CUMA

2022 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ

TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
YILBAŞI	1 GÜN	1 OCAK	CUMARTESİ
ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	1 GÜN	23 NİSAN	CUMARTESİ
EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ	1 GÜN	1 MAYIS	PAZAR
ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	1 GÜN	19 MAYIS	PERŞEMBE
RAMAZAN BAYRAMI ARİFESİ	1/2 GÜN	2 MAYIS	PAZARTESİ
RAMAZAN BAYRAMI	1. GÜN	3 MAYIS	SALI
RAMAZAN BAYRAMI	2. GÜN	4 MAYIS	ÇARŞAMBA
RAMAZAN BAYRAMI	3. GÜN	5 MAYIS	PERŞEMBE
KURBAN BAYRAMI ARİFESİ	1/2 GÜN	9 TEMMUZ	CUMARTESİ
KURBAN BAYRAMI	1. GÜN	10 TEMMUZ	PAZAR
KURBAN BAYRAMI	2. GÜN	11 TEMMUZ	PAZARTESİ
KURBAN BAYRAMI	3. GÜN	12 TEMMUZ	SALI
KURBAN BAYRAMI	4. GÜN	13 TEMMUZ	ÇARŞAMBA
15 TEMMUZ DEMOKRASİ BAYRAMI	1 GÜN	15 TEMMUZ	CUMA
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	SALI

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Resmî Tatil Günleri ve Çalışma Takvimi

Resmî tatil günleri

MADDE 14- (1) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Okulların (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili , ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.

(2) Öğleden sonra tatil olan günlerde yarım gün programı uygulanır.

Çalışma takvimi

MADDE 15- (1) (Değişik cümle:RG-12/7/2019-30829) Ders yılı iki döneme ayrılır ve her dönemde bir ara tatil yapılır. (Değişik cümle:RG-12/7/2019-30829) Ders yılının başlaması, ara tatiller, yarıyıl tatili, yaz tatili ile ders kesimi tarihleri Bakanlıkça belirlenir. Ders yılının 180 iş gününden az olmaması esastır. Ancak 180 inci iş gününün hafta arasına rastlaması durumunda ders yılının bitim tarihi, haftanın son iş gününe kadar uzatılır. Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günlerle öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî ve mahalli bayram günleri sayılarak hesaplanır. Bu tarihler göz önünde bulundurularak millî eğitim müdürlüklerince hazırlanacak çalışma takvimi valilik onayı ile yürürlüğe konur.

(2) Eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, havanın aşırı sıcak ve soğuk olması gibi nedenlerle il veya ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararı ile gerekli gördüğü ve mahalli mülki idare amirinin onayladığı durumlarda okullarda öğretime ara verilir. Bu gibi durumlarda öğrencilerin derslerinde eksik kalan konularda yetiştirilmesi için okul yönetimleri ve millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemler alınır. (Değişik cümle:RG-28/10/2016-29871) İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenciler de bu fıkra kapsamında değerlendirilir.

(3) (Ek:RG-26/3/2017-30019) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitimi, haftada en az bir, en fazla iki gün olacak şekilde planlanır. Ders yılı süresi 36 haftadır. Bakanlıkça uygulanan proje ve protokoller kapsamında teorik eğitim süresi, uygulanan programın özelliğine göre değişebilir. (Değişik cümle:RG-1/9/2018-30522) Şartların oluşması ve işletmenin talebi hâlinde ortak-alan/dal ve seçmeli derslerin eğitimi işletmelerin eğitim birimlerinde verilebilir. Bu öğrenciler, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettiği sürece, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitime devam eder.